THE INSTITUTE OF
CHARTERED ACCOUNTANTS OF SRI LANKA

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය
30 ඒ, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07.

විධායක අදියර 2018 මාර්තු විභාගය
විධායක අදියර විභාගයේ සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත,

මේ සමග ඇති විභාග අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම පහත දැක්වෙන උපදෙස් කරුණාකර කියවන්න.

1. **විභාගය පැවැත්වෙන දින :**
   මාර්තු මස 18, 24 සහ 25

2. **විභාග මධ්‍යස්ථාන :**
   කොළඹ, මහනුවර, කුරුණෑගල, ගාල්ල, අනුරාධපුර, රත්නපුර, කල්මුණේ, යාපනය සහ බණ්ඩාරවෙල

3. **විභාගයට පිළිතුරු ලිවීමේ මාධ්‍යය :**
   සිංහල, ඉංග්‍රීසි හෝ දෙමළ යන කැමති මාධ්‍යයකින් මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැක. අයදුම්කරුවන් තමන් පෙනී සිටින මාධ්‍යය අයදුම්පත්‍රයේ පැහැදිලිව ලකුණු කළ යුතුය.

4. **විභාග අයදුම්පත් භාර ගැනීම :**

අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන දිනය	2017 නොවැම්බර් 06
අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය	2018 ජනවාරි 05
පමා වූ අයදුම්පත් සඳහා අවසාන දිනය	2018 ජනවාරි 12

පමා වූ අයදුම්පත් සඳහා එනම් 2018 ජනවාරි 06 සිට 2018 ජනවාරි 12 දක්වා කාලය තුළ ලැබෙන අයදුම්පත් සඳහා සාමාන්‍ය ගාස්තුවට අමතරව එම ගාස්තුවෙන් 50% ක අතිරේක ගාස්තුවක් ද ගෙවීම අනිවාර්යය වේ.

සියළුම අයදුම්පත් ''අධ්‍යක්‍ෂ - විභාග'' වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර අතින් භාරදෙනු ලබන අයදුම්පත් ආයතනයේ ආරක්‍ෂක අංශය අසල මේ සඳහා තබා ඇති පෙට්ටියට දැමිය යුතුය. 2018 ජනවාරි 12 වන දිනෙන් පසුව ලැබෙන කිසිදු අයදුම්පතක් භාරගනු නොලැබේ.

5. **විභාග ගාස්තු ගෙවීම් කරන ආකාරය :**
   විභාග ගාස්තු ගෙවූ දිනය, බැංකු ශාඛාව, ගෙවීම් සංකේතය සහ ගෙවන ලද මුදල ආදී විස්තර අයදුම්පතේ උඩ කෙළවරේ ඇති කොටුවල කරුණාකර සඳහන් කරන්න.

විභාගය	ගෙවීම් සංකේතය	විභාග ගාස්තුව
විධායක අදියර (එක් විෂයක් සඳහා)	EX 01	රු. 2000.00

සැළකිය යුතුයි : විධායක අදියර I සහ II හි සඳහන් KE 3 බදුකරණය හා නීතිය, විෂයන් දෙකක් ලෙස සැලකෙන අතර ඒ සඳහා වෙන වෙනම ගෙවීම් කළ යුතුය.

ගාස්තු ගෙවිය හැකි ක්‍රම :

i. ලංකා බැංකුව ඕනෑම ශාඛාවක් මගින්
(ගිණුම් අංක 2323142 - ලංකා බැංකුවේ ටොරිංටන් ශාඛාවේ පවත්වාගෙන යනු ලබන ආයතනයේ රැස් කිරීමේ ගිණුම)

ii. ආයතනයේ මුදල් අයකැමි මගින් (Institute's Cashier)

iii. ශිෂ්‍යයන්ගේ මාර්ගගත ප්‍රවේශය (Online Student Login)

සටහන : ඔබ ඉල්ලුම් කරන විභාගයට අදාල ගෙවීම් සංකේතය ඔබේ තැන්පත් පත්‍රිකාවේ පැහැදිලිව සටහන් කරන්න. එසේ නොවුනහොත් ඔබේ ගෙවීම් විභාග ගාස්තු සඳහා බැර නොවනු ඇත. තැන්පත් පත්‍රිකාවේ ඇතුලත්ව ඇති ආයතනයේ පිටපත ඔබේ අයදුම්පත්‍රය සමග එවිය යුතුය.

6. විභාග අයදුම් පත්‍රය භාරදීමට පෙර පහත සඳහන් කරුණු සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

i. 2018 වසර සඳහා ශිෂ්‍යය ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම.

ii. තමන් පෙනී සිටින විෂයන්ට අදාළ ස්ව අධ්‍යයන කට්ටලය මිලදී ගැනීම.

iii. අනෙකුත් ගණකාධිකරණ සුදුසුකම් වලට හිමිවන නිදහස් වීම් සඳහා අයදුම් කර තිබේ නම් ලියාපදිංචි අංශයෙන් එකී නිදහස් වීම් ලබා ගැනීම.

7. අයදුම්පත පිරවීම සඳහා උපදෙස් (අංක 1 සිට 10 දක්වා)

- අයදුම්පත්‍රය පිරවීම සඳහා නිල් පාට පෑනක් භාවිතා කරන්න.
- අසා ඇති තොරතුරු - පැහැදිලි අත් අකුරෙන් ලියන්න.
- අයදුම්පත විභාග අංශයට බාරදීමෙන් පසු විෂයන්, මාධ්‍යය සහ විභාග මධ්‍යස්ථානය වෙනස් කිරීමට අයදුම්කරුවන්ට **ඉඩ දෙනු නොලැබේ.**
- ඔබේ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් පැහැදිලිව ලියන්න. (1)
- අංක 1. i. ii. හා 2. i ද කැපිටල් අකුරින් පුරවන්න. ඔබ ලබා දී ඇති සන්නිවේදන තොරතුරු භාවිතා කරනු ඇත්තේ හදිසි අවස්ථාවකදී ඔබ ඇමතීම සඳහා පමණි. ඔබේ සන්නිවේදන තොරතුරු වල වෙනස් වීමක් ඇතිනම් වහාම ඒ බව ආයතනයේ ලියාපදිංචි අංශයට දැනුම් දිය යුතුය.(2)
- ඔබේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා නිකුත් කරන ලද දිනය සඳහන් කරන්න. (3)
- ඔබේ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න. (4)
- ඔබ විභාගයට පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන මධ්‍යස්ථානය නිවැරදිව ලකුණු කරන්න. (5)
- ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය නිවැරදිව ලකුණු කරන්න. (6)
- විධායක අදියර විභාගයේ යම් විෂයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් ඔබ එම විෂයට අදාල ස්ව අධ්‍යයන කට්ටලය මිලදී ගෙන අධ්‍යයනය කල යුතුය. (7)

ඔබ පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂය සඳහා පැරණි නිර්දේශය යටතේ ස්ව අධ්‍යයන කට්ටලය මිල දී ගෙන ඇත්තේ නම්, නැවත විධායක අදියරේ එම විෂයයට අදාල ස්ව අධ්‍යයන කට්ටලය මිලදී ගැනීම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අනිවාර්යය නොවේ.

කරුණාකර අදාල කොටුවෙහි ✓ ලකුණ යොදන්න.

අධ්‍යයන පාඨමාලාව වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර පාඨමාලා විකුණුම් ඒකකය (011-2352000/ 1051) අධ්‍යයන අංශය (011-2352000/ 1427) අමතන්න.

- මෙවර ඔබ අයදුම් කරන විෂයන් පැහැදිලිව ලකුණු කරන්න. විධායක අදියර I සහ විධායක අදියර II හි ඕනෑම විෂයක් එකවර අයදුම් කල හැක. (උදා: විධායක අදියර I විෂයක් හෝ විෂයන් සමග විධායක අදියර II හි විෂයක් හෝ විෂයන් සමග අයදුම් කල හැක.) (8)

- අයදුම්කරු තම සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ විස්තර පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. (9)

- ඔබ අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා සහභාගි වූ උපකාරක අධ්‍යාපන ආයතනයේ නම පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න. (10)

අයදුම් පත්‍රයේ ඔබ සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදිදැයි පරීක්ෂා කර බලා අත්සන හා දිනය යොදන්න.

වෙනත් වැදගත් උපදෙස් :

අයදුම්කරුවන් විසින් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු ආයතනය විසින් ආපසු ගෙවීම හෝ ඉදිරියට ගෙනයාම හෝ කරනු නොලැබේ. විභාග ගාස්තු ඉදිරියට ගෙන යාමේ බලාපොරොත්තුවෙන් අයදුම්කරුවන් විභාග අංශයට වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.

අයදුම්පත සමග ඔබේ ලිපිනය ලියන ලද, මුද්දර සහිත ලියුම් කවර නොඑවිය යුතු බව කරුණාවෙන් සලකන්න. කෙසේ වෙතත් අයදුම්පත සමග ඇති තැපැල් පත රු. 15/= ක මුද්දරයක් අලවා ඔබේ ලිපිනය ලියා අයදුම්පත සමග එවිය යුතුය. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය හා ප්‍රතිඵල එවීම සඳහා අප විසින් භාවිතා කරනු ඇත්තේ ආයතනයේ ලියාපදිංචි අංශයේ ඇති ඔබේ ලිපිනයයි. එබැවින් ඔබේ නිවැරදි සහ අලුත්ම ලිපිනය ලියාපදිංචි අංශයට ලබාදීම අත්‍යවශ්‍ය බව සලකන්න.

ඔබේ අයදුම්පත අසම්පූර්ණ නම්/ වැරදියට සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් හෝ නියමිත අවශ්‍යතාවන් නිසි පරිදි පිළිපැද නැත්නම් එය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය අධ්‍යක්ෂ - විභාග සතු බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

අධ්‍යක්ෂ - විභාග
2017 නොවැම්බර් 06

CA | THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF SRI LANKA

The Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka
30 A, Malalasekera Mawatha,
Colombo 7.
Executive Level Examination
March 2018
To all Executive Level Students

Please read the following instructions carefully before filling the application

A. Dates of conducting the Examination

18th, 24th and 25th March 2018

B. Examination Centres

Colombo, Kandy, Kurunegala, Galle, Anuradhapura, Ratnapura, Kalmunai, Jaffna & Bandarawela

C. Medium of answering the examination

Candidates are allowed to answer in Sinhala, English or Tamil. They should mark their medium of answering on the application clearly.

D. Acceptance of the Application

Date of Calling Applications	06th November 2017
Application Closing Date	05th January 2018
Late Application Closing Date	12th January 2018
Penalty Payment	50% of the Examination Fee + Normal Examination Fee

It is compulsory to pay the Penalty for the applications received from 06th January 2018 to 12th January 2018.

Applications should be addressed to the "Director Examinations" and sent either by Registered Post or dropped into the box kept especially for this purpose at the Security Point of the Institute. No applications will be accepted after 12th January 2018.

E. Please use the following instructions to fill the attached Examination Application

- Please use a blue color pen to fill the information
- Please write the information in clear letters
- **Please note that, after submitting the examination application, you are not permitted to change any subject/s, medium or centre**

F. Examination Fee and Payment Code

Please indicate the date, bank/branch, income code and the amount clearly in the given cages on top of the application.

Examination Fee & Payment Code

Examination	**Income Code**	**Examination Fee**
Executive Level one subject	EX 01	Rs. 2,000.00

Note: Fundamentals of Taxation (EX Level 01) & Fundamentals of Law (EX Level 02) are considered as two different subjects and should be paid accordingly.

Payment Methods:

i. Through Bank - Any branch of Bank of Ceylon
(Account No 2323142 - CASL Collection Account at the BOC Torrington Square Branch)

ii. Institute's Cashier.

iii. Online Student Login System.

Note : Income code relevant to your examination should be clearly indicated in your deposit slip. The fees paid will not be credited to the Exam Fees if the payment code is incorrect. The CASL copy should be attached together with your application.

G. You are expected to fulfill the below mentioned requirements before submitting the application.

i. Renewal of Student Registration for 2018
ii. Purchase the relevant Study Pack/s
iii. Obtain the exemptions if eligible (Please contact the Registration Division for further information)

H. Instructions for filling the application from 1 – 10:

- Write your name clearly in block capital letters. **(1)**
- Please fill subsection (i, ii) in 1 and subsection (i) in 2 in block capital letters in the application. Please note that contact details given here are used in processing the applications only. You have to inform the Registration Division of any changes of your contact details. **(2)**
- Write your National Identity card no. and the date of issue. **(3)**
- Write your Registration Number clearly. **(4)**
- Please clearly mention the examination centre selected, tick in the relevant cage. **(5)**
- Please clearly mention the medium applied, tick in the relevant cage. **(6)**
- Study Packs. **(7)**

Please tick on the relevant cage.

If you are sitting relevant new study materials of the Executive Level before the examination. any subject in the Executive Level examination, it is necessary to purchase and study the

However it is not mandatory requirement to purchase the Executive Level Study Pack if you have already purchased the study pack under the old syllabus.

- Please clearly mention the subjects applied, tick in the relevant cage. Student can sit any subject of both Executive Level I Executive Level II in any combination. **(8)**

- Employment details should be filled by the student clearly. **(9)**

- Name of the tuition provider. Please write the tuition center name subject wise clearly. **(10)**

Please check whether the information given above form no 1 to 10 is correct and place your signature and the date.

Other Important Instructions:

- Examination fees paid by candidates **will not be refunded or carried forward by the Institute**. Therefore, candidates should not submit Medical Certificate to the Examination Division to carry forward the examination fees.

- Please Note that you should send self- addressed stamped (Rs.15/=) acknowledgment post card together with your application. We will be using the addresses in our database to send the Admission Cards and the Results to you. Therefore please ensure that you have given your correct and latest address to the Registration Division.

- Director Examinations reserves the right to reject your application, if it is incomplete/incorrectly filled or you have not adhered for the requirements mentioned in the application.

Director Examinations

06th November 2017

The Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka

30A, Malalasekera Mawatha, Colombo 7, Tel: 2352000 Fax: 0112352060

APPLICATION FOR THE EXECUTIVE LEVEL EXAMINATION MARCH 2018

Exam Fees Payment Details			
Bank / Branch	Income Code	Amount	Amount Carried Forward
	EX 01		

Index

1. i. Full Name (in block letters) ....
....
ii. Name with initials (Mr. / Ms.) ....

2. i. Permanent Address :..
ii. E-mail Address :..
iii. Contact Number :..

3. National Identity Card No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Date of Issue ☐☐☐☐☐☐

4. CASL ID Number ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Note : Candidate should have renewed their student registration for the current year

5. Examination Centre
Colombo ☐ Kandy ☐ Galle ☐ Anuradhapura ☐ Jaffna ☐
Kalmunai ☐ Ratnapura ☐ Kurunegala ☐ Bandarawela ☐

*** Did you indicate the examination centre correctly?** ☐

6. Medium in which you wish to sit for the Examination
Sinhala ☐ English ☐ Tamil ☐

*** Did you mention the medium which you wish to sit the examination correctly?** ☐

7. Please indicate whether you have purchased the Executive level Study Pack ☐

8. Subjects now applied for: Executive Level (Please tick (√)

Student can sit any subject of both levels in any combination.

Executive Level I
- KE 1 – Financial Accounting & Reporting Fundamentals (FARF) ☐
- KE 3 – Fundamentals of Taxation (FT) ☐
- KE 5 – Commercial Insight for Management (CIM) ☐

Executive Leve II
- KE 2 -Management Accounting Information (MAI) ☐
- KE 3 -Fundamentals of Law (FL) ☐
- KE 4 -Processes, Assurance & Ethics (PAE) ☐

10. Tuition provider
....
....
....
....
....
....

***Did you indicate the subject/s which you wish to sit the examination correctly?** ☐

9. Name and Address of the present employer/ training institution. ....

I confirm that the particulars I have disclosed above are correct.

……………………
Date

……………………..
Signature of Candidate