



THE INSTITUTE OF  
**CHARTERED ACCOUNTANTS**  
OF SRI LANKA

## SUGGESTED SOLUTIONS

06204 - විගණ්‍ය සහ සහතික වීම  
ගිණුම්කරණ සහ ව්‍යාපාර සහතික පත්‍ර විභාගය - II  
2013 මාර්තු

ශ්‍රී ලංකා වරළන් ගණකාධිකාරී ආයතනය

## "A" කොටස

### ප්‍රශ්න තත්ත්වය (03) පිළිඳු සපයන්න

#### පිළිඳු අංක 01.

- (අ) (i) තොරතුරුවල විශ්වාසනීත්වය ඉහළ දැමීම.
- (ii) කළමනාකාරීත්වය පක්ෂපාත රීමේ අවධානම අවම කිරීම.
- (iii) වාර්තාකරන ලද තොරතුරුවල යම් දුර්වලතාවයන් ඇත්තේම් එම පිළිබඳව පර්කීලකයන් ගේ අවධානය යොමු කරමි.
- (ආ) - කාර්යගාරය ඉටුකරනු ලබන කිසියම් නිති හා රෙගුලාසි වල අවශ්‍යතාවන්.  
- කාර්යගාරයේ කොන්දේසි හා නියමයන්.  
- ආචාර ප්‍රමාණය හා වෘත්තීයමය ප්‍රමිතින්.  
- තත්ත්ව පාලන ප්‍රමිතින්.  
- අභ්‍යන්තර රෙගුලාසි හා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාපටිපාරීන්.
- (ඇ) පහත සඳහන් අවධානම් අඩුකර ගැනීමට හැකිවේ.
- (i) සැක සහිත අවස්ථාවන් / තත්ත්වයන් මහ හැර්යාමේ අවධානම අඩු කර ගැනීම.
- (ii) නිර්ක්ෂණයන්ගෙන් නිගමනයන්ට එළඹීමේදී පමණට වධා සාමාන්‍යකරණයේමේ අවධානම අඩු කිරීම.
- (iii) විගණන පරිපාරිවල ස්වභාවය, කාලනීර්ණය සහ ප්‍රමාණය නීරණය කිරීමේදී සහ අදාළ ප්‍රතිඵල ඇගයිමේදී වැරදි උපකළුපන තාරිතා කිරීමේ අවධානම අඩුකර ගැනීම.
- (ඇ) සාධාරණ සහතිකාරීමේ කාර්යගාරයකිදී පර්වයේ යෙදෙන්නා ගේ නිගමනය දිනාත්මක ආකාරයෙන් ප්‍රකාශ කරයි. එනම් අපගේ මතය අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව සතා හා සාධාරණ ද්‍ර්ඝණයක්.
- සිම්ත සහතිකාරීමේ කාර්යගාරයකිදී පර්වයේ යෙදෙන්නා ගේ නිගමනය සාමාත්මක ආකාරයෙන් ප්‍රකාශ කරයි. එනම් මේ සමඟ වු මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් සතා හා සාධාරණ ද්‍ර්ඝණයක පෙන්නුම් තොකරන බව පැවසීමට කරුණු කිසිවක් අපගේ අවධානයට ලක් තොවීය.
- (ඉ) i. නියදී පර්ක්ෂණ යොදාගැනීම.  
ii. අභ්‍යන්තර පාලනයේ පවතින අවෙනික සීමාවන්.  
iii. විගණන සාක්ෂි බොහෝමයක් නිගමනාත්මක තොරතුරු මත විශ්වාසය තැබීමට සිදු වීම.  
iv. වගකිව යුතු පාර්ශවය විසින් සපයන තොරතුරු මත විශ්වාසය තැබීමට සිදු වීම.  
v. වෘත්තීය විනිශ්චය වැඩි වශයෙන් යොදාගැනීම.  
vi. විෂය කරුණේ සමහර අයිතමයන් ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු මත පදනම් රීම.

(බ) i. පුර්ව කාලපර්විලේදයේ අවසාන ශේෂයන් නිවැරදි ලෙස ප්‍රවීතන වර්ෂයේ ඉදිරියට ගෙනැලීන් ඇත්දැයි තහවුරු කර ගැනීම.

ii. ආරම්භක ශේෂයන් මගින් අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති නිවැරදි ලෙස ඉදිරිපත් කෙරේද ? යන්න හා

iii. පහත සඳහන් ක්‍රියාපරිපාරින්ගෙන් එකක් හෝ රේඛ්‍ය වැඩි ගණනක් ඉටුකිරීම.

පුර්ව කාලපර්විලේදයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කොට ඇති අවස්ථාවක දී නම් ආරම්භක ශේෂයන් පිළිබඳ සාක්ෂි ලබාගැනීම සඳහා කළින් විගණකගේ විගණන කාර්ය පත්‍රිකා සමාලෝචනය කිරීම (කළින් විගණක හා සන්නිවේදනය කිරීමේද අදාළ වාත්තියමය හා ආචාරධර්ම ක්‍රියා පිළිවෙන් අනුගමනය කිරීම වැදගත් ය.)

ප්‍රවීතන කාලපර්විලේදය තුළ සුදුකරන ලද විගණන පර්ක්‍රාම මගින් ආරම්භක ශේෂ සම්බන්ධව ප්‍රමාණවත් විගණන සාක්ෂි ලබා දේද යන්න හෝ

ආරම්භක ශේෂ සම්බන්ධව විශේෂීත විගණන පරිපාරින් අනුගමනය කිරීම.

## පිළිතුරු අංක 02.

(අ) (I) විගණන කම්ටුවල ලියවීම් සහ සන්නිවේදනයයන්හි කළමණාකාරීත්වයේ හා බාහිර පර්වයේ යෙදෙන්නාගේ (විගණක) වගකීම් පිළිබඳ පැහැදිලි විරුද්‍යක් දැකිය නැකිය. රීතිවිද හාටය තහවුරු කරන අතරම ව්‍යාපාරය ගැන උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන් එකිනෙකාගේ තුමිකාවන් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමින් රිධීමන් සන්නිවේදනයක නියැලීම සංරිධානයක යහපාලන පර්වයන් ලෙස වැදගත් වේ.

- (II) i. කාර්යභාරයේ අරමුණ.
- ii. කාර්යභාරයට සම්බන්ධවන එක් එක් පාර්ශවයේ වගකීම්.
- iii. අදාළ නිර්නායකයන්ට යොමුකරමින් කාර්යභාරයේ විෂය පරිය.
- iv. ශ්‍රී.ලං.ඩී. ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව විගණනය සැලසුම් කිරීම හා ඉටුකිරීම සිදුකළ ද විගණනයේ පවතින ආවේනික සීමාවන් මෙන්ම අභාන්තර පාලන පද්ධතිවල පවත්නා ආවේනික සීමාවන් නිසා අනාවරණය නොවූ ප්‍රමාණාත්මක සාම්ඛ්‍ය ප්‍රකාශන පැවතීමේ නොවැලැක්රිය හැකි අවදානමක් පවතින බව.

- (III) - අය්තිතවය විසින් විගණන අරමුණු සහ විෂය පරිය පිළිබඳව යම් වැරදි වැට්හීමක් ඇතැයි හැඳෙන අවස්ථාවල.
- විගණන කාර්යභාරයේ කොන්දේසි සංශෝධනය කළ විට හෝ විශේෂ කොන්දේසි ඇතුළත් කළ විට.

- මැතදී ඉහළ කළමනාකාර්ත්වයේ වෙනස්වීම් සිදුවූ විට.
- අස්ථිත්වයේ හිමිකමෙහි සැලකියයුතු අන්දමේ වෙනසක් සිදුවූ විට.
- අස්ථිත්වයේ ව්‍යාපාරික කටයුතුවල ප්‍රමාණයේ හෝ ස්වභාවයේ සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක වෙනස්කමකදී.
- තෙතික හෝ නියාමන අවශ්‍යතාවල වෙනසක් ඇතිවූ විට.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කිරීම සඳහා යොදාගැනීනා මූල්‍ය වාර්තා කරණ ආකාතිමය රාමුවෙහි සිදුවන වෙනස්වීමකදී.
- අනෙකුත් වාර්තාකරණ අවශ්‍යතාවයන්හි සිදුවන වෙනස්කම් වලදී.

(ආ) (I) රිගණකගේ වාර්තාවේ දිනය දක්වා සිදුවන සිදුවීම්.

- පසුව ඇතිවන සිදුවීම් හැඳුනාගැනීම තහවුරුවනු පිළිස කළමනාකරණය රිසින් ස්ථාපිත කර ඇති ක්‍රියාපටිපාරි සමාලෝචනය කිරීම.
- කාලපරිවේදය අවසන් වූ දිනට පසුව පැවැති විධායක කම්ටු සහ රිගණන කම්ටු වැනි ස්ථාපිත කම්ටු ඇතුළත් කොටස හිමියන්ගේ, කළමනාකාර්ත්වයේ සහ පාලන හාරකාර්ත්වය දරන තැනැත්තනගේ රෝස්ටීම් වල වාර්තා සටහන් කියවීම සහ
- තවමත් වාර්තා ලැබේ නැති මූල්‍ය ප්‍රකාශන දිනට පසුව පැවැත්වූ රෝස්ටීම් කිසිවක් වෙනම් එවායේ උසාකවිඛා කළ කරමු පිළිබඳ විමසීම.
- ලබාගැනීමට නිබෙනම් අව්‍යාප්‍ය පසුකාලීන අනුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන කියවීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශන දිනට පසුකාලපරිවේදයේ මැතම කාලයට අයන් ලබා ගැනීමට ඇති අයවැය මුදල් ප්‍රවාහ පුරෝෂකරණ හා වෙනත් සම්බන්ධිත කළමනාකාර්ත්ව වාර්තා කියවීම.
- නඩු කටයුතු හා වනදී ඉල්ලීම් සම්බන්ධව අස්ථිත්වයෙහි නිති උපදේශකගෙන් විමසීම හෝ කලින් කරන ලද වාචික හෝ ලිඛිත විමසීමේ තවදුරටත් පර්ක්ඡා කිරීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට බලපැමක් ඇතිවන ආකාරයේ පසුව ඇතිවන සිදුවීම් කිසිවක් සිදු වී ඇත්දැයි කළමනාකාර්ත්වයෙන් විමසා බැලීම.

කළමනාකාර්ත්වයෙන් රිමසීම් කළ යුතු රියෝශකරුණ නම් :

- ප්‍රාථමික මට්ටමෙන් හෝ අනිශ්චිත පදනමකින් ගිණුම්ගත කර නිබෙන අයිතම් වල වර්තමාන තත්ත්වය .
- අව්‍යාපිත් බැඳීම්, ගායගැනීම් හෝ අප තැබීම්, කිසිවකට එළඟී ඇත්ද ?
- වත්කම් මිලදී ගැනීම සඳහා හෝ විකිණීම සඳහා සැලසුම් කර නිබෙද නැත්තනම් විවැන්නක් සිදුවී නිබෙද?
- අව්තින් කොටස හෝ ගායකර නිකුත් කිරීමක් හෝ එකාබද්ධ විමසකට හෝ ඇවර කිරීමේ ගිරිපුමකට වළඳ නිබෙද?

- රජය විසින් යම් වත්කම් කිසිවක් පවතාගෙන නිබේද නැත්තම් උදාහරණ ලෙස ගින්නක් හෝ ජලගැලීමක් හේතුවෙන් වත්කම් විනාශ වි නිබේද ?
- අසම්හාවයන් කිසිවක් පැනනැග නිබේද ?
- කිසියම් අසාමාන්‍ය ගිණුම්කරණ ගැලපීමක් සිදුකර හෝ සිදුකිරීම කෙරෙහි සලකා බලමින් සිටිද ?
- උදාහරණ ලෙස අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ උපකළුපනයේ වලංගුතාවය ගැන සැක උපද්‍රවන සිද්ධින් වැනි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී අනුගමනය කරන ලද ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිවල යෝගතාවය ගැට්ටී සහගතවන ආකාරයේ සිද්ධින් කිසිවක් සිදු වි නිබේද නැත්තම් සිදුවීමේ ඉඩකඩක් නිබේද? යන්න.

(II) **ගිණුම්කරණ ඇය්තමේන්තු**

- i. ඇය්තමේන්තුව ගොඩනැගීමේදී කළමණාකාර්ත්වය විසින් හාරිතා කළ ක්‍රියාපරිපාරී සමාලෝචනය කර පර්ක්ෂා කිරීම.
- ii. කළමණාකාර්ත්වය විසින් පිළියෙල කළ ඇය්තමේන්තුව සමඟ සැයදීම සඳහා ස්වාධීන ඇය්තමේන්තුවක් පිළියෙල කිරීම.
- iii. සකස්කරණ ලද ඇය්තමේන්තුවේ සාධාරණතාවය සනාථ කිරීම සඳහා විගණන සාක්ෂි වශයෙන් පසුව ඇතිවන සිදුවීම් සමාලෝචනය කිරීම.

- (ඇ) 1. ගුද්ධ ජ්‍යෙෂ්ඨ වගකීම් තත්ත්වයන්.
2. වර්ෂය තුළ සිදුවී ඇති අලාභයෙන් රඳවාගෙන ඇති ඉපැයිම් යේ පෙළය සම්පූර්ණයෙන් අන්ත්‍රී විය.
3. ආපසු ගෙවිය යුතු ඕනෑම මුදුල් නිරවුල් කර නැත. ඕනෑම නියමයන් කඩකර නිඩිය නැකිය.
4. ප්‍රධාන ගනයේ රිකුණුම් සේවකයන් ඉවත්වයාම.
5. ප්‍රධාන ගණනා දැනුම් අනිමිලීම.

(ඇ) - මූලාශ්‍ර දත්තවල අදාළ බව හා විශ්වාසදායිතාවය ගැන විශේෂඥයා සැළීමට පත්වුයේ කෙයේද යන්න විමසීම හා අවබෝධ කර ගැනීම.

- අදාළ තන්හි දත්ත සම්බන්ධයෙන් පවත්නා අභ්‍යන්තර පාලනය අවබෝධකර ගැනීම පර්ක්ෂා කිරීම හා අදාළ තන්හි විශේෂඥයාට සම්ප්‍රේෂණය කිරීම ඇතුළුව දත්ත බිභිකිරීම සනාථපානය කිරීම.
- දත්ත එවායේ සම්පූර්ණත්වය හා අභ්‍යන්තර වශයෙන් ව්‍යුහතාවය සමාලෝචනය කිරීම.
- විශේෂඥයා දත්ත පර්ක්ෂාවට හාරිනය කර ඇත්තම් විගණක විසින් එ ගැන විමසීම් කිරීම හෝ විශේෂඥයාගේ පර්ක්ෂාවන් අධික්ෂණය කිරීම හෝ සමාලෝචනය කිරීම දත්තවල අදාළ තත්ත්වය සම්පූර්ණත්වය සහ නිරවද්‍යතාවය ඇගයීම සඳහා යෝගා විය නැකිය.

- (ඉ) - පුර්ව කාල පරිවිපේදවල සංසන්දහාත්මක තොරතුරු.
- අයවැය හෝ පුරෝකරන වැනි අස්ථිත්වයේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල හෝ ඇස්තමේන්තු කළ ක්ෂේත්‍රයෙහි වැනි රිගණකගේ පුර්වානුමානයන්.
- ප්‍රමාණයෙන් සමාන අනෙකුත් කර්මාන්තයේ නියැලි අස්ථිත්වයන්ගේ කර්මාන්ත තොරතුරු උදා : විකුණුම්වලට ලැබිය යුතු ගිණුම් අතර අනුපාතය.
- මූලා තොරතුරු වල මූලිකාග අතර සබඳතාව පිළිබඳ සලකා බැඳීම.
- මූලා තොරතුරු හා අදාළ මූලා තොවන තොරතුරු අතර සබඳතාව සලකාබැඳීම උදා : වැටුප් වියදම්ව අනුරුපව දේවක සංඛ්‍යාව වැනි.

#### පිළිතුරු අංක 03.

- (අ) ජෝර්ජ් මහතා පුබුදු එන්ට්‍ර්ප්‍රයිසස් (පොඳී) සමාගමේ ශ්‍රී.ල.මු.වා.පු ක්‍රියාවල නැංවීම හාරව කටයුතු කර ඇති බැරින් හා රිගණනය අදාළ වනුයේ ශ්‍රී.ල.මු.වා.පු ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසුව ව්‍යුහ පළමුවන මුදල් වර්ෂය සඳහා බැරින් ඔහු තමන්ගේම වැඩ සමාලෝචනය කිරීමේ තර්ජනයක් ඇතිවේ. ඒ අනුව ජෝර්ජ් මහතා , ස්වයං සමාලෝචන තර්ජනය හේතුවෙන් පුබුදු එන්ට්‍ර්ප්‍රයිසස් සමාගම සම්බන්ධයෙන් ස්වාධීන තොවේ.
- (ආ) ජොන් මහතා ABC පොදු සමාගමේ ස්වයං කරමින් සිරි බැරින් ඔහු අස්ථිත්වයේ පද්ධති හා පාලන වලට භුරුපුරුදු බැරින් හා ඔහුට ඔහු රිසින් කරන ලද වැඩම සමාලෝචනය කිරීමට සිදු රිය හැකි බැරින් තට ගැනෙන සුහදුකීම්වේ තර්ජනය හා ස්වයංසමාලෝචන තර්ජනය නිසා ඔහුගේ ස්වාධීනත්වය හානියට පත්වේ.
- (ඇ) ඩික් මහතාගේ ආයෝජන බිජ් මති පිනැන්ස් පොදු සමාගමේ නිබෙන ටිට ඔහුට එම අස්ථිත්වයේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ඇතිවේ. එම නිසා ඇතිවන ස්වයං ඇල්ම පිළිබඳ තර්ජනය හේතුවෙන් ඩික් මහතා බිජ් මති පිනැන්ස් පොදු සමාගම සම්බන්ධයෙන් ස්වාධීන තොවේ.

#### පිළිතුරු අංක 04.

- (අ) 1. පිරිවැයට එරෙහි ප්‍රතිලාභ.
2. සාමාන්‍යයෙන් සිදුනොවන ගණුදෙනු ආවිරණය තොවීම.
3. මානුෂීක දේශීළ.
4. කළමණාකරන අභිජනනය (පාලනය ඉක්මවා කටයුතු කිරීම).
5. දුස්සන්ධානය.

- (ආ) I. අදාළ මූලාවාර්තාකරණ රාමුව ඇතුළුව අදාළ කර්මාන්තය, නියාමන හා අනෙකුත් බාහිර සාධක.
- II. පහත සඳහන් දැනුවත් අස්ථිත්වයේ ස්වභාවය.
1. අස්ථිත්වයේ මෙහෙයුම් කටයුතු.
  2. එහි හිමිකාර්ත්වය හා පාලන ව්‍යුහයන්.

3. අස්ථිත්වය විසින් සිදුකරන ලද සහ සිදු කිරීමට බලාපොරොත්තුවන විවිධ ආයෝජන වර්ගයන්.
4. අස්ථිත්වයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විලින් අපේක්ෂාකරන ගනුදෙනු පත්ති, ගිණුම් ගේ හා හෙළිදරව් කිරීම පිළිබඳව රිගණකට අවබෝධයක් ගැනීමට හැකිවන පරිදි අස්ථිත්වයේ ව්‍යුහය සකස් වී ඇති ආකාරය හා එය මූල්‍යනය කර ඇති ආකාරය.
5. අස්ථිත්වයේ ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති තෝරා ගැනීම , තාරිතය සහ ඒවායේ වෙනස්වීම් ඇත්තෙම් එයට හේතු ඇතුළුව.
6. අස්ථිත්වයේ අරමුණු හා උපාය මාර්ග සහ ප්‍රමාණාත්මක සාච්‍යා ප්‍රකාශනයන් කෙරෙහි හේතුවීය හැකි ව්‍යාපාරික අවදානම්.
7. අස්ථිත්වයේ මූල්‍ය කාර්යසාධනය මැණිම හා සමාලෝචනය කිරීම.

- (අ) (I) 1. වැටුප් ගෙවීමේ කාර්ය සඳහා රාජකාරී බෙදා වෙන්කිරීමේ ක්‍රමයක් (segregation of duties) නොමැති අතර එම නිසා සේවයේ යොදාවා නැති පුද්ගලයන් සඳහා වැටුප් ගෙවීම සිදුවීය හැක.
2. සේවකයන් බදවා ගැනීම පිළිබඳව අධිකාරී මට්ටම් නිශ්චය කර නොමැති බැවින් අනවාය ලෙස සේවකයන් බදවාගැනීම හෝ පක්ෂගාහී ලෙසද සේවකයන් තෝරා ගත හැකිය.
  3. වැටුප් ගෙවීමේ කාර්යය සඳහා කාලය ගත කර්මට සිදුවීම නිසා කමිහල් කළමණාකරුට නිෂ්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් නිරතවීමට ප්‍රමාණවත් කාලයක් නොමැති වියහැකිය.
  4. සූඩ් මුදලවලින් ගෙවන වැටුප් ලෙසේ ගිණුම්වල සටහන් නොවීමේ ඉඩකඩක් පැවතීම. වෙනත් එවැනි අදාළ දුර්වලතාවක් ලකුණු දීම සඳහා සලකා බැලිය හැක.
- (II) 1. පැමිණීම සටහන් කිරීම සඳහා වේලා සටහන් තබන්නකු බදවාගැනීමෙන් රාජකාරී බෙදා වෙන්කිරීම.
2. කාර්ය මණ්ඩලය බදවා ගැනීම සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මානව සම්පත් අංශයන් අනුමත කරවා ගැනීමේ සුදුසු අනුමත කිරීමේ ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
  3. අනියම් කාර්ය මණ්ඩලය බදවා ගැනීමේදීමාවන් පැනවීම. වෙනත් අදාළ පිළිතුරක්.

## පිළිතුර/ අංක 05.

- (අ) - සැදුනුමේ රිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාච්‍යා ප්‍රකාශවල වැදගත්කම සහ තනි තනිව හෝ සිදුවීය හැකි අනෙකුත් සාච්‍යා ප්‍රකාශ සමඟ එකතුව ලෙස ගත් වීට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ප්‍රමාණාත්මක බලපෑමක ඇතිවීමේ හැකියාව.

- අවදානම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේහිලා කළමණාකාර්ත්වයේ ප්‍රතිචාර හා පාලනවල සර්ලත්වය.
  - සිදුවීය හැකි සමාන ආකාරයේ සාවදා ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් පසුගිය විගණනයන් වලදී ලද අත්දැකීම්.
  - එම විගණන ක්‍රියාපරිපාරීන් මගින් වංචා හෝ වැරදි හඳුනාගත් විශේෂීන අවස්ථා නිබේද නැද්ද යන්න ඇතුළුව ඉටුකරන ලද විගණන පරිපාරීන්වල ප්‍රතිචාර.
  - පවතින තොරතුරුවල මූලාශ්‍රය සහ විශ්වාසනීත්වය.
  - විගණන සාක්ෂිවල මහ පෙන්වන සුළු ස්වභාවය.
  - අස්ථිත්වයේ අත්‍යන්තර පාලනය ඇතුළුව අස්ථිත්වය හා එහි පරිසරය පිළිබඳ අවබෝධය.
- (ආ) i. ප්‍රමාණාත්මක හාවය.
- ii. තක්සේරුගත අවදානම.
- iii. අපේක්ෂිත සහතිකරීමේ මට්ටම.

- (ඇ) i. මූලා ප්‍රකාශනවලට වූ 'X' සටහනේ සඳහන් කර ඇති රු. XXX ක් සඳහා වූ ස්ථාවර තැන්පත් වල කර ඇති ආයෝජන සඳහා ප්‍රමාණවත් යෝගා විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීමට අපට තොගැකි විය.
- ii. සමාගම ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවල අවශ්‍යතාවන් ප්‍රකාර එහි ආයෝජන ගිණුම්ගත කර තොරතුළුණි. කළමණාකාර්ත්වය අදාළ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය අනුව ආයෝජන ගිණුම් ගත කළේ නම් සමාගමේ ගුද්ධ ලාභය සහ ගුද්ධවත්කම් රු. මේලියන 203 කින් අඩුවීය හැකිව තොරතුළුණි.

#### පිළිතරු අංක 06.

- (අ) i. සුද්ධ නිශ්චිත ව්‍යාපාරික ර්ති සංගත්තාවයකින් යොදාගත හැකිවීම සහ විශාල ප්‍රමාණයක ගනුදෙනු හෝ දැන්ත මත සංකීර්ණ ගණනය කිරීම් සඳහා යොදාගත හැකිවීම්.
- ii. තොරතුරුවල කාලීන බව පහසුවෙන් ලබාගැනීමට හැකිවීම සහ නිරවද්‍යතාව ඉහළ නැංවීම්.
- iii. තොරතුරුවල අමතර විශ්ලේෂණයක් කිරීම පහසු කරම්.
- iv. අස්ථිත්වයේ ක්‍රියාකාරකම්වල සහ අස්ථිත්වයේ ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියාපරිපාරීන්වල කාර්යසාධනය සම්ක්ෂාණය කිරීමේ හැකියාව ඉහළ නැංවීම්.
- v. පාලනයන් මගහැරයාමේ අවදානම අඩුකරයි.
- vi. පරිගණක යෙදුම් (Applications) දන්ත මූලයන් සහ මෙහෙයුම් පද්ධතිවල සුරක්ෂිතතාවයන්ට අදාළ පාලනයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් වධාන් එලදායි රාජකාරී වෙන් කිරීමේ හැකියාව වර්ධනය කිරීම්.

- (ආ) i. එක් විස් වැදගත් ගිණුම්කරණ යෙදුම සඳහා පර්ගණකය යොදාගන්නා ප්‍රමාණය.
- ii. අස්ථිත්වයේ පර්ගණක මෙහෙයුම් කටයුතුවල සංකීර්ණතවය.
- iii. පර්ගණක දත්ත සැකසුම් කාර්යවල සංරිධානමය ව්‍යුහය.
- iv. සාක්ෂිමය කරුණු සඳහා දත්ත ලබාගැනීමේ තැකියාව.
- (ඇ) - විගණන පරිපාරිවල කොටසක් ලෙස ලබාගත් බැංකු හා නෙතික සනාර් කිරීම්.
- කොටස් නිමියන් ගේ සහ පාලන භාරකාර්ත්වය දරණ තැනැඹ්තන්ගේ රෝස්ට්‍රිම්වල වාර්තා සටහන්.
  - විගණක විසින් තෙවන පාඩ්කිවයන්ගෙන් ලබාගත් සනාර් කිරීම් ( බැංකු හා නෙතික සනාර් කිරීම් වලට අමතරව )
  - අස්ථිත්වයේ ආදායම් බඳු වාර්තා.
  - අස්ථිත්වය විසින් නියාමන අධිකාර්ත් වෙත සපයා ඇති තොරතුරු.
  - අස්ථිත්වයේ ප්‍රධාන කොටස් නිමියන් හඳුනාගැනීම සඳහා කොටස් නිමියන්ගේ නාමලේඛනය.
  - ගැටළුකාර් ඇළුම් ඇති අවස්ථා පිළිබඳ කළමණාකාර්ත්වයන් හා පාලන භාරකාර්ත්වය දරණ තැනැඹ්තන්ගෙන් ලබාගත් ප්‍රකාශ.
  - අස්ථිත්වයේ ආයෝජන සහ එහි විශ්‍රාමික සැලසුම් පිළිබඳ වාර්තාවන.
  - ප්‍රධාන කළමණාකරණයේ සහ පාලන භාරකාර්ත්වය දරණ තැනැඹ්තන් සමඟ ඇති ගෙවුම් සහ එකඟවීම්.
  - අස්ථිත්වයේ සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කටයුතු වලට අනුකූල නොවන රිශේෂීත ගිවිසුම් හා එකඟවීම්.
  - අස්ථිත්වය විසින් ලබාගෙන ඇති එවින රැක්ෂණ ඔප්පු.
  - කාලපර්වේපේදය තුළදී අවශ්‍යකරණය ලැබූ රිශේෂීත ගිවිසුම්.
  - අභාන්තර විගණකගේ වාර්තාවන.
  - සුරක්ෂා පත් නියාමන අධිකාරිය වෙත යැවිස යුතු වන ලියවීම් ( උදාහරණ ලෙස සංස්ථා ප්‍රකාශන )
- (ඇ) i. ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවේ වෙනසක් කිරීමට තුළුදෙන විශේෂයන් තාක්ෂණික වෙනස්ටීම් ආකාරයේ අවශ්‍ය තත්ත්වයන් ගෞ සිදු කිරීම් සිදු ඇත්දැයි පර්ක්‍රා කරන්න.
- ii. ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවේ වෙනසක් සිදු කිරීමේ කළමණාකාර්ත්වය අප්‍රේක්ෂාවන් සහ ඊළග වසර දෙක තුළ නව යන්ත්‍රෝපකරණ සඳහා මුදල ආයෝජනය කිරීමේ යම් සැලසුම් කියිවක් නිබේද යන්න සිලකා බලන්න.
- (ඉ) - ප්‍රධාන හිමිකරුවන් , ප්‍රධාන කළමණාකරණය සහ අස්ථිත්වයේ පාලනය භාර තැනැඹ්තන්ගේ අවශ්‍යකතාවය.
- විගණන කාර්යභාරය ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රවීන පිරිසකගෙන් විගණන කණ්ඩායම සමන්වීත වන්නේද යන්නත් කාලය , සම්පත් ඇතුළු අනෙකුත් අවශ්‍ය හැකියාවන් අවශ්‍ය පර්ද නිබේද යන්න.
  - විගණන කණ්ඩායමට සහ විගණන ආයතනයට අදාළ ආචාරය්ම අවශ්‍ය අනුකූලව කටයුතු කළ ගැකිද ? යන්න.

## පෙනුම 07.

- (අ) i. අයේතිවයේ ස්වභාවය.  
ii. සාරාංශගත මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පර්මාප්‍රය.  
iii. සාරාංශගත මූල්‍ය ප්‍රකාශන හාරිතා කිරීමට අදාළස් කරන පර්මිලතයන්ගේ තොරතුරු අවශ්‍යතා.  
iv. පවත්නා තත්ත්වය යටතේ හාරිතා කරන ලද උපමානයන්ගෙන් සාරාංශගත මූල්‍ය ප්‍රකාශන නොමග යටත යුතු බවට එත්තන්නේද නැදුදු? යන්න.

(ආ) - ඉටුකරන ලබන ක්‍රියාපටිපාරීන් වලින් ටිගණනයක් හෝ සමාලෝචනයක් සිදු නොකරන බැවේන් සහතිකාරීමක් සපයනු නොලබන ලබන බව ඇතුළුව කාර්යභාරයේ ස්වභාවය.

- කාර්යභාරයේ ප්‍රකාශිත අංමුණ.
- එකගවු ක්‍රියාපටිපාරීන් ඉටුකරනු ලබන මල්‍ය තොරතුරු හැදින්වීම.
- සිදුකිරීමට අපේක්ෂිත නියුති ක්‍රියාපටිපාරීවල ස්වභාවය, කාලය හා ප්‍රමාණය.
- සොයාගත් කරුණු මත ලබාදෙන වාර්තාවේ ස්වභාවය.
- සොයාගත් කරුණු පිළිබඳ වාර්තාව බෙදාහැරීම පිළිබඳ සිමාවන්, එවැනි සිමාවන් පැනවීම යම් නීතියකට අනුකූල නොවේ නම් ටිගණක එම කාර්යභාරය හාර නොගත යුතුය.

(ඇ) I - ටිගණනය සමස්ථ අංමුණු ඉටුකර ගැනීම පිළිබඳ නිගමනය සඳහාවූ ටිගණක යොදාගත් පදනම පිළිබඳ සාක්ෂියක් ලෙසය.

II - ටිගණනය ඩී.ලී.ප්‍ර හා අදාළ නොවීම හා නියාමන අවශ්‍යතා වලට අනුකූලව සැලැසුම් කොට ක්‍රියාත්මක කළ බවට සාක්ෂියක් ලෙසය.

III- කාර්යභාරයේ නියැලී කණ්ඩායමට තම ටිගණනය සැලැසුම් කිරීමට හා ඉටු කිරීමට සහායවීම.

IV- කාර්යභාරයේ නියැලී කණ්ඩායමට තමන් ඉටු කරන වැඩ පිළිබඳව වගකීමේ තත්ත්වයක් ඇති කිරීම පහසුවීම.

V - අනාගත ටිගණනයන් සඳහා අවශ්‍යවන වැදගත් තොරතුරුවල වාර්තාවක් රඳවාගැනීම.

VI - තත්ත්ව පාලනය පිළිබඳවූ ඩී ලංකා ප්‍රමිත 1 (SLSQ1) අනුව තත්ත්ව පාලන සමාලෝචන හා පර්ක්ෂණ පැවැත්වීම පහසු කිරීම.

VII- අදාළවන රෙගුලාසිමය හා අනෙකුත් අවශ්‍යතාවනයන්ට අනුකූලව බාහිර සුපර්ක්ෂණ පැවැත්වීමට උපකාර වීම.

(අ) රිගණකට කළමනාකරන නියෝජනය මත පමණක් විශ්වාසය තැබේය නොහැකිය. ලිඛිත නියෝජනයන් මගින් අවශ්‍ය රිගණන සාක්ෂි සපයන නමුත් එහි සඳහන් කිහිම කරුණක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවන් යෝගා රිගණන සාක්ෂි එමගින් නොසැපයේ. එම නිසා ප්‍රමාණවන් යෝගා සාක්ෂි නොලැබේම හේතු කොට ගෙන ඇතිවන රිෂය පරිය සීමාවීම හේතුවෙන් තත්ත්වාගණනය කළ රිගණන මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම කෙරෙහි සලකා බැලීය යුතුය.

(ඉ) i. නියැදි අධිතමයන් සසම්භාවී කුමයට තෝරා ගැනීම.

ii. නියැදි අවදානම ගණනය කිරීම ඇතුළුව නියැදි ප්‍රතිපල ඇගයීම සඳහා සම්භාවිතා නායාය හා එත කිරීම.

iii. සංගණනය සමඟාතිය වීම.



## නිවේදනය

මෙහි ලබාදුන් පිළිතුරු ශ්‍රී ලංකා වරළත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) පමණක් ලබාදෙන ලද අතර, එම පිළිතුරු ඔබ විසින් එය “එස්මැල්” යන පදනම මත පිළිගත යුතු වේ.

එම පිළිතුරු “ආදරු පිළිතුරු” ලෙස අදහස් නොකරන නමුන් ඒවා බොහෝදුරට suggested solution ලෙස දැක්වේ.

පිළිතුරු වලින් පධාන අරමුණු දෙකක් ඉටුකෙරේ. ඒවා නම්,

01. විභාග ප්‍රශ්නයකට යෝජිත විසඳුමක් සඳහා සවිස්තරාත්මක නිදසුනක් (උදාහරණයක්) සැපයීම සහ,
02. ශිෂ්‍යයන්ට විෂය පිළිබඳව තොරතුරු පර්යේෂණය කිරීම සඳහා අත්වැලක් සැපයීම සහ විෂය පිළිබඳව ඔවුන්ගේ අවබෝධය සහ අගය වර්ධනය කිරීම.

මෙම යෝජිත විසඳුම් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා වරළත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) කිසිදු ප්‍රතිඵ්‍යාභාරයක් ලබා නොදෙන නිසා ඒ සම්බන්ධව කිසිදු අගතියකට පත්වීමක් පිළිබඳව මැසිවිල්ලක් ශ්‍රී ලංකා වරළත් ගණකාධිකාරී ආයතනයට (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) එරෙහිව ඉදිරිපත් කිරීමට ඔබ හට හේතුවක් නොමැත. ඒ කෙසේ වෙතත් ඔබ විසින් යම් නඩුකරයක්, වන්දි ඉල්ලීමක්, පෙන්සමක්, තර්ණය කිරීමක් හෝ බලවත් ඉල්ලීමක් ශ්‍රී ලංකා වරළත් ගණකාධිකාරී ආයතනයට (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) එරෙහිව ගොනුකරනු ලැබ එයින් සැලකියයුතු අන්දමේ ජයග්‍රහණයක් ලබා තොගතහොත් ඔබ විසින් එම නඩුකරයට අදාළ සම්පූර්ණ තෙතික ගාස්තු සහ වියදම් ශ්‍රී ලංකා වරළත් ගණකාධිකාරී ආයතනයට (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) ගෙවිය යුතු වේ. එනයින්ම මෙම අයිතිවාසිකම හෝ මෙහි විස්තර කෙරෙන හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ නිතින් යටතේ හිමි වෙනත් අයිතිවාසිකම බලාත්මක කරවා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරළත් ගණකාධිකාරී ආයතනයට (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) තෙතික ත්‍යාමාර්ගයකට යොමුවීමට සිදුවුවහොත්, රීට අදාළ තෙතික ගාස්තු සහ වියදම්ද ඔබ විසින් ශ්‍රී ලංකා වරළත් ගණකාධිකාරී ආයතනයට (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) ගෙවිය යුතුවේ.

<sup>2</sup> 2013 ශ්‍රී ලංකා වරළත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) මගිනි.

සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි.

මෙම ලේඛනයේ කිසිම සටහනක් ප්‍රතිඵ්‍යාභාරය කිරීම, කුමන හෝ ආකාරයකින් හෝ කුමයකින් එනම්, ඉලෙක්ට්‍රොනික, යාන්ත්‍රික, ජායා පිටපත් කිරීම, වාර්තාගත කිරීම හෝ වෙනත් කුමයකින් සම්පූර්ණය කිරීම ශ්‍රී ලංකා වරළත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (ශ්‍රී ලංකා ව.ග.) පුරව ලිඛිත අවසරයකින් තොරව සිදු නොකළ යුතුය.